*Przykładowy wzór*

Protokół

z Walnego Zebrania Członków

z dnia ………………………….

W dniu ...........................r. w ……………..………….. odbyło się Walne Zebrania Członków Stowarzyszenia „........................................” w Zielonej Górze,

Na początku zebrania p. …………………………………..…… powitał zebranych członków   
i przedstawił porządek obrad.

**Porządek obrad:**

1. Powitanie, sprawdzenie listy obecności (kworum).
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania.
3. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu, przeznaczeniu majątku, powołaniu likwidatora i wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów.
4. Zakończenie zebrania.

Na przewodniczącego zebrania wybrano p. ..............................., a na protokolanta p. ............................

W zebraniu uczestniczyło .......... osób, na ........... wszystkich członków posiadających głos stanowiący (w załączeniu lista obecności), co stanowi kworum do podjęcia uchwały.

Następnie zebrani podjęli uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego, przeznaczeniu jego majątku oraz powołaniu likwidatora i wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów (uchwała nr ……….).

Uchwałę podjęto głosami: za ………….osób, przeciw ….………..osób, wstrzymało się ………..osób .

Przewodniczący podziękował za udział w zebraniu.

Na tym zebranie zakończono.

Protokolant: Przewodniczący Zebrania:

…………………..……………….. ………………………………………….