

**Protokół**  
**z Walnego Zebrania Członków**  
**z dnia .....**

W dniu .....r. w ..... odbyło się Walne Zebrania Członków Stowarzyszenia „.....” w Zielonej Górze,

Na początku zebrania p. .... powitał zebranych członków i przedstawił porządek obrad.

**Porządek obrad:**

1. Powitanie, sprawdzenie listy obecności (kworum).
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania.
3. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu, przeznaczeniu majątku, powołaniu likwidatora i wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów.
4. Zakończenie zebrania.

Na przewodniczącego zebrania wybrano p. ...., a na protokolanta p. ....

W zebraniu uczestniczyło ..... osób, na ..... wszystkich członków posiadających głos stanowiący (w załączeniu lista obecności), co stanowi kworum do podjęcia uchwały.

Następnie zebrani podjęli uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego, przeznaczeniu jego majątku oraz powołaniu likwidatora i wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów (uchwała nr .....). Uchwałę podjęto głosami: za .....osób, przeciw .....osób, wstrzymało się .....osób . Przewodniczący podziękował za udział w zebraniu.

Na tym zebranie zakończono.

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania:

.....

.....